**陕 西 品 牌 产 品 申 请 书**

**（工业、科技类）**

**（ 年度）**

企业名称（盖章）：

企业统一社会信用代码：

申报产品名称：

住所：

生产经营场所：

填报时间： 年 月 日

**陕西省企业品牌建设促进会**

**陕西省质量管理和质量保证标准化技术委员会**

企业综述

|  |
| --- |
| （介绍企业基本情况，近几年生产经营、开拓国际国内市场、品牌建设、技术创新、产品质量、人才队伍建设等情况，限3000字以内） |

企业基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企 业 名 称 |  | | |
| 详 细 地 址 |  | | |
| 企业法定代表人 |  | 邮政编码 |  |
| 申报联系人及是否经过申报培训 |  | 联系电话和电子邮箱 |  |
| 登记注册类型 |  | 控股和上市情况 |  |
| 企业成立时间 |  | 企业注册资本（万元） |  |
| 企业主要经营范围 |  | 主要产品名称 |  |
| 企业有无品牌管理机构 |  | 企业有无首席品牌官、品牌官、品牌专员 |  |
| 申报品牌类型 |  | 是否独立或联合建立党组织 |  |

**目录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 有 | 无 | 页码 |
| 1 | 产品商标注册证书复印件（授权使用商标的，提交授权备案证书复印件）； |  |  |  |
| 2 | 企业法人营业执照复印件； |  |  |  |
| 3 | 经营范围涉及许可项目的，提交有关部门的批准文件或者许可证复印件或许可证明 |  |  |  |
| 4 | 法定代表人签署的材料真实、合法、有效及守法经营的承诺书（见附件1） |  |  |  |
| 5 | 经办人员证明文件（加盖公章）；经办人员身份证复印件（本人签字，再次复印无效）和联系方式（见附件2） |  |  |  |
| 6 | 三年来废水、废气、废渣、烟尘排放、噪音等达标情况资料；“三废”处理装置运行情况或采取的措施的证明及检测报告、环境评价报告复印件 |  |  |  |
| 7 | 三年来国家、行业或地区的产品监督检验报告或在标准规定周期内由第三方检验机构出具的检验报告复印件 |  |  |  |
| 8 | 企业品牌战略规划书复印件 |  |  |  |
| 9 | 企业文化建设开展情况证明 |  |  |  |
| 10 | 企业质量方针、质量目标和质量管理措施，主要领导亲自主持管理评审及重大的质量改进活动证明 |  |  |  |
| 11 | 企业品牌、质量管理、标准化、计量等方面培训计划、培训记录、图片资料 |  |  |  |
| 12 | 基础设施满足产品生产、储存要求的证明 |  |  |  |
| 13 | 设备台账和设备管理维护制度及记录，委托加工贴牌销售的，提供一个以上委托加工合同复印件 |  |  |  |
| 14 | 产品生产许可证复印件 |  |  |  |
| 15 | 固定资产总值、企业管理人员数、企业工作人员数（见附件3） |  |  |  |
| 16 | 产品执行标准（执行标准的封面、标准首页及技术指标要页、采标证书复印件） |  |  |  |
| 17 | 参与国家、行业、地方标准制修订工作证明 |  |  |  |
| 18 | 技术开发和改造计划，采用新技术、新工艺、新材料和新设备的证明 |  |  |  |
| 19 | 新产品证书复印件 |  |  |  |
| 20 | 监视和测量设备台账 |  |  |  |
| 21 | 监视和测量设备周期检定/校准计划、检定证书校准证书复印件 |  |  |  |
| 22 | 对产品质量进行收集、统计和分析并建档，依据结果进行改进的措施 |  |  |  |
| 23 | 采购产品的质量控制文件复印件 |  |  |  |
| 24 | 合格供方评价标准，选择和评价合格供方的证明复印件；合格供方名录和业绩档案复印件 |  |  |  |
| 25 | 原料采购标准和采购品验收准则 |  |  |  |
| 26 | 产品或零配件如为委托加工或贴牌销售，制定的质量控制文件复印件 |  |  |  |
| 27 | 识别、评审本单位产品满足顾客要求的规定 |  |  |  |
| 28 | 对自身实现顾客要求的能力进行评审的证明 |  |  |  |
| 29 | 工艺技术管理制度、考核办法及实施考核的证明(农产品提交制定种植、养殖管理规范及建立健全相应的检查监督办法并组织实施的证明） |  |  |  |
| 30 | 产品质量安全关键环节的质量控制文件、生产操作规程（作业指导书或工艺流程卡）及记录 |  |  |  |
| 31 | 建立质量检验机构和配备专职检验人员证明 |  |  |  |
| 32 | 产品质量检验管理制度，检验规程和检验计划；对进货产品、过程产品和成品的检验工作做出安排的证明 |  |  |  |
| 33 | 成品检验频次、项目、记录和出具的质量证明符合规定的要求的证明（委托检验“检验报告”，频次和项目应满足标准要求，提交委托检验机构的资质证明和委托合同） |  |  |  |
| 34 | 不合格品控制管理制度：不合格品记录及评审、处置、复检记录；让步接收、例外放行的批准手续及放行人授权任命书复印件 |  |  |  |
| 35 | 产品标识和可追溯性控制：产品、检验状态和可追溯性标识管理规定；可实现追溯的证据、标签和合格证是否符合规定的证明 |  |  |  |
| 36 | 库房管理规定；产品包装规程；产品中转及运输规定；委托运输进行调查评价并进行控制的证明 |  |  |  |
| 37 | 学习、采用先进有效的质量管理模式和方法，开展群众性质量管理活动的证明 |  |  |  |
| 38 | 经营结果：产品三年来市场占有率的相关数据（见附件4）；有较好的经济效益的证明；产品有出口创汇或替代进口的证明；三年来缴税的证明；特色产品的证明；产品由本单位设计和开发的证明及具有高新技术含量的证明；申报产品顾客满意度测评结果 |  |  |  |
| 39 | 开展社会公益活动证明 |  |  |  |
| 40 | 申报产品获各类管理体系及专业认证证书 |  |  |  |
| 41 | 获得国家、地方标准创新贡献奖证明 |  |  |  |
| 42 | 绿色食品或有机食品认证及地理标志产品认证证明 |  |  |  |
| 43 | 科技创新实现国际、国内突破的证明 |  |  |  |
| 44 | 破解“卡脖子”难题的技术，并且实现产业化的证明 |  |  |  |
| 45 | 产品（国际、国内、省内、市内）销售情况统计表（见附件5） |  |  |  |
| 46 | 产品（国际、国内、省内、市内）销售情况统计表（见附件6） |  |  |  |

**备注：**

**1.有资料在“有”下面打“√”；**

**2.无资料在“无”下面打“×”；**

**3.需说明材料的提供佐证材料。**

**评审意见**

|  |
| --- |
| 陕西品牌评价专业委员会  评审意见：  （签字）  年    月   日 |
| 省品牌评价监管委员会意见：  （盖章）  年    月   日 |
| 省品促会评审意见：  （盖章）    年  月   日 |

**申请陕西品牌产品应提交的材料清单**

**（工业、科技类 ）**

1.产品商标注册证书复印件（授权使用商标的，提交授权备案证书复印件）；

2.企业法人营业执照复印件；

3.经营范围涉及许可项目的，提交有关部门的批准文件或者许可证复印件或许可证明；

4.法定代表人签署的材料真实、合法、有效及守法经营的承诺书（见附件1）；

5.经办人员证明文件（加盖公章）；经办人员身份证复印件（本人签字，再次复印无效）和联系方式（见附件2）；

6.三年来废水、废气、废渣、烟尘排放、噪音等达标情况资料；“三废”处理装置运行情况或采取的措施的证明及检测报告、环境评价报告复印件。

7.三年来国家、行业或地区的产品监督检验报告或在标准规定周期内由第三方检验机构出具的检验报告复印件；

8.企业品牌战略规划书复印件；

9.企业文化建设开展情况证明；

10.企业质量方针、质量目标和质量管理措施，主要领导亲自主持管理评审及重大的质量改进活动证明；

11.企业品牌、质量管理、标准化、计量等方面培训计划、培训记录、图片资料；

12.基础设施满足产品生产、储存要求的证明；

13.设备台账和设备管理维护制度及记录，委托加工贴牌销售的，提供一个以上委托加工合同复印件；

14.产品生产许可证复印件；

15.固定资产总值，企业管理人员数，企业工作人员数（见附件3）；

16.产品执行标准（执行标准的封面、标准首页及技术指标要页、采标证书复印件）；

17.参与国家、行业、地方标准制修订工作证明；

18.技术开发和改造计划，采用新技术、新工艺、新材料和新设备的证明；

19.新产品证书复印件；

20.监视和测量设备台账；

21.监视和测量设备周期检定/校准计划、检定证书校准证书复印件；

22.对产品质量进行收集、统计和分析并建档，依据结果进行改进的措施；

23.采购产品的质量控制文件复印件；

24.合格供方评价标准，选择和评价合格供方的证明复印件；合格供方名录和业绩档案复印件。

25.原料采购标准和采购品验收准则；

26.产品或零配件如为委托加工或贴牌销售，制定的质量控制文件复印件；

27.识别、评审本单位产品满足顾客要求的规定；

28.对自身实现顾客要求的能力进行评审的证明；

29.工艺技术管理制度、考核办法及实施考核的证明(农产品提交制定种植、养殖管理规范及建立健全相应的检查监督办法并组织实施的证明）；

30.产品质量安全关键环节的质量控制文件、生产操作规程（作业指导书或工艺流程卡）及记录；

31.建立质量检验机构和配备专职检验人员证明；

32.产品质量检验管理制度，检验规程和检验计划；对进货产品、过程产品和成品的检验工作做出安排的证明；

33.成品检验频次、项目、记录和出具的质量证明符合规定的要求的证明（委托检验“检验报告”，频次和项目应满足标准要求，提交委托检验机构的资质证明和委托合同）；

34.不合格品控制管理制度：不合格品记录及评审、处置、复检记录；让步接收、例外放行的批准手续及放行人授权任命书复印件。

35.产品标识和可追溯性控制：产品、检验状态和可追溯性标识管理规定；可实现追溯的证据、标签和合格证是否符合规定的证明。

36.库房管理规定；产品包装规程；产品中转及运输规定；委托运输进行调查评价并进行控制的证明；

37.学习、采用先进有效的质量管理模式和方法，开展群众性质量管理活动的证明。

38.经营结果：产品三年来市场占有率的相关数据（见附件4）；有较好的经济效益的证明；产品有出口创汇或替代进口的证明；三年来缴税的证明；特色产品的证明；产品由本单位设计和开发的证明及具有高新技术含量的证明；申报产品顾客满意度测评结果。

39.开展社会公益活动证明；

40.申报产品获各类管理体系及专业认证证书；

41.获得国家、地方标准创新贡献奖证明；

42.绿色食品或有机食品认证及地理标志产品认证证明；

43.科技创新实现国际、国内突破的证明；

44.破解“卡脖子”难题的技术，并且实现产业化的证明；

45.产品（国际、国内、省内、市内）销售情况统计表（见附件5）；

46.产品（国际、国内、省内、市内）销售情况统计表（见附件6）。

备注：

1.以上各项未注明提交复印件的，原则上应提交原件；提交复印件的，均需加盖公章并署名“与原件一致”；某一事项复印件材料页码较多时，在首页加盖公章并署名“与原件一致”，同时加盖骑缝章。

2.整理装订申请资料时，请按材料目录序号的顺序装订；资料装订后页码可手工标注。

附件1：

**承诺书**

本单位郑重承诺：本次申请品牌评价提交的所有材料均真实、合法、有效，如有虚假，因此产生的法律责任由本单位全部承担。

本单位守法经营，三年来，未发生重大安全、环保和质量事故，单位或法定代表人无不良信用记录。

法定代表人：（签字）

（加盖公章）

年 月 日

附件2：

**经办人员证明**

陕西省企业品牌建设促进会：

兹委托XXX(XXX身份证号码)办理申报品牌的相关工作，请予以接洽为谢！

特此证明

法定代表人签字：

单位盖章（公章）：

× 年×月×日

附:经办人员身份证复印件（粘贴）

经办人联系电话：

附件3：

固定资产总值、企业管理人员数、企业工作人员数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标内容 | （ ）年 | （ ）年 | （ ）年 |
| 固定资产总值（万元） |  |  |  |
| 企业管理人员数 |  |  |  |
| 企业工作人员数 |  |  |  |

附件4：产品三年来市场占有率的相关数据

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标内容 | （ ）年 | （ ）年 | （ ）年 |
| 产品三年来市场占有率（%） |  |  |  |

附件5：

企业三年来产品总销售收入、利润总额、纳税总额统计表 （附财务审计报告首页复印件）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标内容 | （ ）年 | （ ）年 | （ ）年 |
| 企业产品总销售收入  （万元） |  |  |  |
| 企业产品利润总额收入  （万元） |  |  |  |
| 企业纳税总额 （万元） |  |  |  |

附件6：

产品（国际、国内、省内、市内）销售情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | （ ）年 | | | | （ ）年 | | | | （ ）年 | | | |
| 国 际 | 国 内 | 省 内 | 市  内 | 国 际 | 国 内 | 省 内 | 市 内 | 国 际 | 国 内 | 省 内 | 市 内 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |